



**MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MALAZGİRT MESLEK**  
**YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

### **1.1. Birim Hakkında Bilgiler**

Malazgirt Meslek Yüksekokulu (MMYO), 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanı Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 29/05/2007 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur.

Raporun hazırlandığı an itibari ile Malazgirt Meslek Yüksekokulu bünyesinde dört (4) bölüm (Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Finans Bankacılık ve Sigortacılık, Pazarlama ve Reklamcılık, Sağlık Bakım Hizmetleri) bulunmaktadır. Bu bölümlerde 652 öğrenciye, 13 akademik, 5 idari personel ve 5 sürekli işçi ile 21 derslik, 9 laboratuvar, 1 toplantı salonu, kütüphane ve müstakil etkinlik alanlarında hizmet verilmektedir.

### **İletişim Bilgileri**

Müdür Adı Soyadı: Dr Öğretim Üyesi Hasan Furkan KAPLAN

Müdür E-posta: [hf.kaplan@alparslan.edu.tr](mailto:hf.kaplan@alparslan.edu.tr)

Müdür Telefon: 0(436)249 49 49 2350-2351-2355

Kalite Komisyonu Başkanı: Dr Öğretim Hasan Furkan KAPLAN

Kalite Komisyonu Başkanı E-posta: [hf.kaplan@alparslan.edu.tr](mailto:hf.kaplan@alparslan.edu.tr)

Kalite Komisyonu Başkanı Telefon: 0(436)249 49 49 2350-2351-2355

Yüksekokul Sekreteri Adı Soyadı: Cesim DALAN

Yüksekokul Sekreteri E-posta: [c.dalan@alparslan.edu.tr](mailto:c.dalan@alparslan.edu.tr)

Yüksekokul Sekreteri Telefon: 0(436)249 49 49 2361-2351-2352

Web: <http://malazgirtmyo.alparslan.edu.tr/tr>

e-posta: [mmyo@alparslan.edu.tr](mailto:mmyo@alparslan.edu.tr)

## **2. Tarihsel Gelişimi**

Malazgirt Meslek Yüksekokulu (MMYO), 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanı Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 29/05/2007 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. 5 öğretim üyesi, 8 öğretim görevlisi, 429 kız, 199 erkek toplam 652 öğrenci ve 21 derslik bulunmaktadır.

## **3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri Görev**

Yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayarak, kamu ve özel kesimin ara eleman ihtiyacını karşılayacak nitelikte, mesleki donanıma sahip, topluma hizmet eden, analitik düşünebilen, yenilikçi, katılımcı ve ahlaki değerlerle donatılmış işgücü yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Değişen teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen, nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayan, sürekli eğitim kalitesini artırarak insan odaklı çalışmayı önemseyen, iletişim becerisine ve problem çözme yeteneğine sahip olan bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

### **Temel Değerler**

Öğrenci odaklı yaklaşım

Şeffaflık ve hesap verebilirlik

Eğitimde kalite

Ekip ruhu

Çevreye duyarlılık

Kültür ve sanata değer vermek

Kentle bütünleşme

### **Hedefler**

Öğrenci odaklı eğitim ve yönetim modelinin uygulanması,

Öğrencilere etkili danışmanlık hizmeti verilmesi,

Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,

Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi,

Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması,

İdari personelin hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımının sağlanması.

## **A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Kurumdaki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması[1 OD3] ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları[2 OD3], iş akış süreçleri[3 OD3] vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliğinin açıklanması yapılmalıdır.

**Olgunluk Düzeyi(3):** Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **A.1.2. Liderlik**

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur[1 OD3]. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi(3):** Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak programın geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır[1 OD2]. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

**Olgunluk düzeyi (2)** Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmıştır.

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmıştır[1 OD3], akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir[2 OD3].

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler[3 OD3].

**Olgunluk Düzeyi (3):** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır[1 OD2]. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir[2 OD2].

**Olgunluk Düzeyi(2):** Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır[1 OD3], paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır[2 OD3].

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme,

toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır[3 OD3]. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları,

**Olgunluk Düzeyi(3):** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır[1 OD2]. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış [2 OD2] ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi(2):** Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

### **A.2.3. Performans yönetimi**

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır[1 OD2]. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır[2 OD2].

**Olgunluk Düzeyi(2):** Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesi ne destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır[1 OD2]. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem[2 OD2] ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi(2):** Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **A.3.3. Finansal yönetim**

Muş Alparslan Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yönetilen Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) vasıtasıyla; Yüksekokulumuz satın alma veya hibe yoluyla kazandırılan her türlü malzeme kayıt altına alınmaktadır. Bu materyallerin sayımı, kullanımı, devri ve hurdaya ayrılma

süreçleri Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak icra edilmektedir. Yüksekokulumuzda mali süreçlerin (maaş, ek ders, yolluk vb.) yönetiminden sorumlu yetkin personel görev yapmaktadır [1 OD2].

**Olgunluk Düzeyi (2)** Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır[1 OD3]. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur[2 OD3].

Bu kısımda birimin ilgili alt ölçütteki durumu göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi belirtilmelidir. Olgunluk düzeyleri için “YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2” hazırlama kılavuzunun 25. sayfasını göz önünde bulundurunuz. Bu alt ölçütte “**Tüm Birimler**” değerlendirme yapmalıdır.

**Olgunluk Düzeyi(3):** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

Bu kısımda birimin “Paydaş Katılımı” ölçütünde 2025 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri[1 OD5], iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi(5):** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşlerinin [1 OD3] (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak alınma, kullanılma ve sonuçların paylaşımına ilişkin açıklamalara yer verilmelidir. Ayrıca öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için kullanılan kanallar, öğrencilerce bilinme durumu[2 OD3], bunların adil ve etkin olarak çalıştığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

**Olgunluk Düzeyi(3):** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik

yıl sonunda) alınmaktadır.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin[1 OD3] sistematik ve kapsamlı olarak toplanma, değerlendirilme ve birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi(3):** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Bu kısımda birimin “Uluslararasılaşma” ölçütünde 2025 yılı çalışmaları raporlanmalıdır. Raporlama yapılırken belirtilen çalışmalar kanıtlarla ilişkilendirilecek şekilde yazılmalıdır. Kanıtı sunulamayacak çalışmalardan bahsedilmemesi gerekmektedir.

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır[1 OD2]. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur[2 OD2]. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmelidir.

**Olgunluk Düzeyi(2)i:** Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

##### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenme, paylaşılma ve kurumsallaşma durumu, bu kaynakların nicelik [1 OD2] ve nitelik [2 OD2] bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi(2):** Programın uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

##### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi, izlenme mekanizma ve süreçleri açıklanmalı, sürdürülebilirlik ve iyileştirme adımlarının kanıtları vardır[1 OD2].

**Olgunluk Düzeyi(2):** Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.



## **B. EĞİTİM ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Meslek Yüksekokulumuzda programların açılmasında ve güncellenmesinde Muş Alparslan Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi dikkate alınmaktadır (OD2). Bu yönerge; Muş Alparslan Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yeni eğitim-öğretim programlarının açılması, bölüm ve programlara ait alan yeterliliklerinin belirlenmesi, mevcut programların kapatılması, yeni açılan programların öğretim planlarının oluşturulması ile mevcut programların öğretim planlarında yapılacak değişiklik ve güncellemelerin usul ve esaslarını düzenlemektedir (OD2) (md.2). Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda eğitim programlarının tasarımı ve onay süreçleri Muş Alparslan Üniversitesi ve Meslek Yüksekokulumuzun kurumun misyon ve vizyonu ile eğitim politikası (OD3) (OD3) doğrultusunda yürütülmekte olup Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu şekilde yapılandırılmaktadır (OD3). Meslek Yüksekokulumuzun “Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirerek Uluslararası Standartlarda Nitelikli Bireyler Yetiştirmek” amacına ilişkin, hedef ve performans göstergeleri Muş Alparslan Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Planda ve Malazgirt Meslek Yüksekokulu belirtilmektedir (OD4), (syf.65-68), (OD4).

Öğretim planlarının güncellenmesi her yıl en geç Nisan ayı sonuna kadar belirlenmekte; derslerin kodu, adı, zorunlu/seçmeli durumu, yarıyılı, kredi ve AKTS değerleri, ön koşulları, eğitim dili ile yeni ders eklenmesi, mevcut derslerin kaldırılması, birleştirilmesi veya bölünmesine yönelik düzenlemeleri içermektedir. Hazırlanan güncelleme önerileri bölüm kurulları, yüksekokul kurulları ve akademik kurul toplantılarında ele alınmakta ve bu toplantılar sonucunda şekillendirmekte, değerlendirilmekte ve uygun bulunması halinde Senato onayına sunulmaktadır. Öğretim planlarına ilişkin nihai karar Üniversite Senatosu tarafından verilmektedir (OD2) (md.8),

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, program yeterlilikleri TYÇ ile ilişkilendirilmiş ve Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmiştir (OD3). Ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkisini gösteren ders program çıktısı matrisleri oluşturulmuş ve derslerin hangi öğretim yöntemleri ile program yeterliliklerine katkı sağladığı tanımlanmıştır (OD3). Her dersin program çıktısına katkısını gösteren matrisler oluşturulmuş ve dönemlik olarak güncellenmektedir (OD3). Program yeterlilikleri TYÇ ile eşleştirilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir (OD3).

Meslek Yüksekokulumuz program çıktılarının gerçekleşme düzeyini izlemek amacıyla ders öğrenme çıktıları değerlendirme anketleri uygulanmakta ve elde edilen veriler doğrultusunda program içeriklerinin güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir (OD4).

Ayrıca birimlerimizde dış paydaş görüşleri, öğrenci geri bildirimleri ve sektör beklentileri doğrultusunda müfredat güncellemeleri yapılmaktadır (OD4), (OD4).

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğrenim gösteren Bölüm/Programların Ders Bilgi Paketlerinin hazırlanmasına dair Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından birimizde akademik personele bazlı eğitimler yapılmış (OD3), dersin yapısı ve ders için önerilen diğer dersler bölümlerinin tüm dersler için doldurulması yönünde bilgilendirmeler yapılmış ve bu yönde iyileştirmeler yapılmıştır (OD2), (OD3), (OD4), (OD4).

Ayrıca tüm derslere ilişkin sürdürülebilir kalkınma amaçları ile ilişkisi eklenmiştir (OD4), (md.15-16), (OD4), (OD4).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Bölüm/Program ders dağılımları, Muş Alparslan Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (OD2), (md.13)'nin ilgili maddelerine uygun olarak tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları vb.) gözetilerek uygulanmaktadır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Programlarda zorunlu ve seçmeli ders oranları; programın yapısı, özellikleri ve akreditasyon gereklilikleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Üniversite genelinde ders dağılımında, toplam AKTS'nin en az %25'inin seçmeli derslerden oluşmasına özen gösterilmektedir. Programlarda zorunlu ve seçmeli ders oranları; programın yapısı, özellikleri ve akreditasyon gereklilikleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Üniversite genelinde ders dağılımında, toplam AKTS'nin en az %25'inin seçmeli derslerden oluşmasına özen gösterilmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Meslek Yüksekokulumuz programlarda ders dağılımları oluşturulurken ulusal ve uluslararası standartlara/mevzuata uygun hareket edilmektedir. Örneğin Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamında eğitimde kapsayıcılığın ve eşitliğin sağlanmasına yönelik olarak ders planlarında dersler yer almaktadır. Bu derslerin izlenmesini sağlamak üzere başlatılan iyileştirme çalışmaları doğrultusunda (OD4), (md.15-16) bologna ders bilgi paketlerinde gerekli ilişkilendirmeler sağlanmıştır (OD4), (OD4).

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü ile Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümlerinde "Dönem içi Uygulama Dersleri" verilmektedir ve iç-dış paydaş görüşleri, önerileri ve anket sonuçları ile ders/dersler izlenmektedir (OD4), (OD4). Tüm programlarda ise öğretim programı yapısında "Staj" dersi zorunlu olarak yer almıştır (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Bölüm/Programlarda ders dağılımları öğretim elemanlarının ön lisans düzeyinde zorunlu ders yüklerinin doldurmaları esasıyla yapılmaktadır (OD3). Ders dağılımları yapılırken ilgili kurul

toplantıları düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun şekilde dağılımı yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanı ihtiyacı olan programlar için gerekli talepler rektörlük makamına iletilmektedir (TALEP YAZISI). Uygun görülmesi halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40-a maddesi gereğince görevlendirmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu tüm programların öğrenim çıktıları TYYÇ ile eşleştirilmiştir. Birimlerde program çıktıları hazırlanırken programa uygun TYYÇ seviyesi temel alınmıştır. Tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara ait program çıktıları ve ders kazanımlarına Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Derslerin öğrenme çıktılarının program çıktılarına sağladığı katkılar Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer almakta olup, program çıktılarının TYYÇ ile uyumu (OD3), (OD3) ile güvence altına alınmaktadır.

Ayrıca ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesine yönelik matrisler dönem başlarında oluşturularak Öğrenci Bilgi Paketi üzerinden paydaşların erişimine sunulmaktadır (OD4), (OD4), (OD4), (OD4).

Bologna Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü iş birliği ile üniversite genelinde planlanan eğitim faaliyetleri kapsamında, Malazgirt Meslek Yüksekokulu özelinde de birim yöneticileri, bölüm başkanları ve anabilim dalı başkanlarına yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen eğitimlerde; Bologna Ders Bilgi Paketlerinin hazırlanma süreci, öğrenme kazanımlarının yazım ilkeleri, program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişkilendirme ve kalite güvencesi bağlamında sürekli iyileştirme süreçleri detaylı olarak ele alınmıştır.

Bologna Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü iş birliği ile gerçekleştirilen Bologna Ders Bilgi Paketi Eğitimi sonrasında, öğretim elemanlarının Bologna ders bilgi paketlerini incelemesi, gerekli düzenlemeleri yapması ve eksiklikleri gidermesi amacıyla süreç planlanmıştır (OD2). Bu kapsamda ilgili müdürlüğümüz tarafından öğretim elemanlarından her ders için ders bilgi paketlerinin MAUN Bologna Rehberi (OD3) doğrultusunda tamamlanması talep edilmiştir. Ayrıca Muş Alparslan Üniversitesi Genel Sekreterliği tarafından bölüm ve program başkanlıklarına “Bologna Ders Bilgi Verileri Hakkında” konulu yazı gönderilmiştir (OD3).

Öğrenme çıktıları ile program çıktılarının değerlendirilmesi ve aralarındaki uyumun geliştirilmesi amacıyla Öğrenme Çıktıları Değerlendirme ve İyileştirme anketleri uygulanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına dayalı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Meslek Yüksekokulumuzda Bologna sürecine uyum kapsamında öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı tamamlanmış; ders dışı çalışma süreleri ve öğretim elemanı öngörülere esas alınarak

belirlenen AKTS bilgileri ders bilgi paketlerine eklenmiştir. Bu bilgiler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyuna açık olarak sunulmaktadır (OD3). AKTS değeri; öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması ve benzeri eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılmaktadır. Yatay ve dikey geçişler ile farklı birim veya üniversitelerden ders alma (OD2); çift anadal ve yandal programları (OD2) gibi durumlarda derslerin eşdeğerlik ve muafiyet işlemleri AKTS esas alınarak yürütülmekte olup, tüm uygulamalar ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmak amacıyla Bologna Rehberi kullanıcıların hizmetine sunulmuştur (OD3).

Ayrıca 2025 yılında gerçekleştirilen Bologna Bilgi Paketi Eğitimi (OD4) (md.9-10) ile AKTS hesaplama içeriği konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır (OD4).

Meslek Yüksekokulumuzun ve Üniversitemizin uluslararası tanınırlığın artması adına ülkemizde başlatılan Bologna uyum sürecinin daha etkin yürütülmesi ve AKTS bilgi paketlerinin öğrenciler tarafından uluslararası düzeyde kullanılabilmesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin (OD2),2. maddesi uyarınca, üniversitemiz mezunlarına diplomaları ile birlikte, öğrenim süresince aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren transkript ile Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS-ECTS) uygun diploma eki kamu hizmet standartlarına göre hazırlanarak verilmektedir (OD2).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Üniversitemizde program ve ders amaçları ile öğrenme çıktılarının belirlenmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri kalite güvencesi sistemi kapsamında sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde ilgili ölçüt doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalar ve iyileştirme faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

Program açma/kapatma ile öğretim planı oluşturma ve güncelleme süreçleri, Üniversitemizde yürürlükte bulunan Program Açma/Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi (OD2), doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde fakülte, bölüm ve programlara ait müfredat dersleri ile ders içeriklerinin yer aldığı “Müfredat Dersleri” sayfası oluşturulmuş olup, bu sayfa aracılığıyla eğitim programlarına ilişkin bilgilerin erişilebilirliği ve şeffaflığı artırılmıştır (OD3). Akademik birimlerde gerçekleştirilen müfredat güncelleme çalışmaları paydaş görüşleri doğrultusunda yürütülmekte ve ilgili kurul kararları ile kayıt altına alınmaktadır (OD4).

Eğitim-öğretim kurullarında öğrenci temsiliyetinin sağlanması ve danışma kurullarında yer alan iç ve dış paydaşlar süreçlere önemli katkılar sunmaktadır (OD3).

Ayrıca üniversitede veri toplama süreçleri, birimlerin bağımsız olarak yürüttüğü çalışmaların (Dış Paydaş Beklenti ve Öneri formu (OD3), Mezun Adayı Öğrenci Değerlendirme Anketi (OD4), Mezun Memnuniyet Anketi (OD4)).

2025 yılında programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik olarak önemli yapısal değişiklikler gerçekleştirilmiştir. İhtiyaç analizleri doğrultusunda Malazgirt Meslek Yüksekokulunun tüm programlarında öğretim planları gözden geçirilmiş ve öğrencilerin mesleki risklere karşı farkındalıklarının artırılması, güvenli çalışma kültürünün kazandırılması ve iş yaşamına hazırlıklarının güçlendirilmesi amacıyla tüm programlara İş Sağlığı ve Güvenliği dersi eklenmesi planlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi (Malazgirt MYO Özelinde)

Malazgirt Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, üniversitenin organizasyon şeması doğrultusunda, Meslek Yüksekokulu yönetimi (Müdürlük, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanlıkları) arasında tanımlı görev ve sorumluluklar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin koordinasyonuna ilişkin Rektör Yardımcılarının görev dağılımları belirlenmiş olup ilgili bilgiler kurumun web sayfasında yayımlanarak şeffaflık sağlanmıştır (OD2).

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçleri, bütüncül ve sistematik bir yapı içerisinde yönetmelikler, yönergeler, senato kararları ve kalite güvencesi mekanizmaları aracılığıyla planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Bu süreçlerin koordinasyonu başta Eğitim-Öğretim Komisyonu (OD2) olmak üzere ilgili kurullar ve kalite yönetim sistemi çerçevesinde yürütülmektedir.

Paydaş katılımı da eğitim süreçlerinin yönetiminde önemli bir unsur olup Paydaş Yönergesi (OD4) kapsamında oluşturulan danışma kurulları aracılığıyla iç ve dış paydaş görüşleri süreçlere dâhil edilmektedir.

Eğitim ve öğretime ilişkin tüm süreçler (ders görevlendirmeleri, ders kayıt işlemleri, ara sınav, final ve bütünleme sınavları vb.), Senato tarafından onaylanan akademik takvim doğrultusunda planlı ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve verilerin bütüncül olarak yönetilmesi amacıyla üniversitemizde çeşitli bilgi yönetim sistemlerinden yararlanılmaktadır. Bu kapsamda öğrenci kayıt işlemlerinin yürütüldüğü, sınav sonuçlarının ilan edildiği, AKTS kredileri ile müfredat ve Bologna ders bilgi paketlerinin yer aldığı ve bazı öğrenci memnuniyet anketlerinin gerçekleştirildiği Öğrenci Bilgi Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır (OD3).

Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders kayıt işlemleri, danışman-öğrenci iletişimi, sınav takvimi ve sınav sonuçlarının ilanı, ders ve genel memnuniyet anketleri, mezuniyet işlemleri, mezun takibi ve yatay geçiş başvuruları/sonuçları gibi pek çok akademik ve idari süreç entegre bir şekilde yürütülmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3), (OD3) . Uzaktan ve karma eğitim gerektiren uygulamalar ise Uzaktan Eğitim ve Öğretim Yönergesi (OD3) ile güvence altına alınmış olup uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve ders materyallerinin paylaşılması amacıyla ALMS Sistemi'nden yararlanılmaktadır (OD3). Akademik kurul toplantıları kapsamında faaliyet planına ilişkin mevcut durum değerlendirilmekte, güçlü ve gelişime açık yönler analiz edilmekte ve kalite güvencesi çerçevesinde iyileştirme süreçlerine katkı sağlanmaktadır. bu sürecin kapsamı, ilgili akademik birimler tarafından planlanmakta , uygulama aşamasında toplantılar gerçekleştirilmekte, mevcut durum ortaya konulmakta elde edilen bulgular değerlendirilmektedir.

Program akreditasyon süreçlerine yönelik olarak üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Sürecin kapsamı, ilgili birimler tarafından planlanmakta, uygulama aşamasında öğrencilerin üniversiteye uyumunu destekleyecek bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Sonuç olarak üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçleri mevzuat temelli, kalite güvencesi ile desteklenen, paydaş katılımına açık ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir yönetim anlayışı ile yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim süreçleri öğrenci merkezli bir anlayışla yürütülmekte, öğretim yöntem ve teknikleri dijitalleşme ve teknoloji destekli uygulamalarla zenginleştirilmektedir (OD2), (md.2). Bu yaklaşım doğrultusunda tüm programlara ait müfredatlar Bologna bilgi paketinde (OD3) tanımlanmış olup, söz konusu süreçler her birimin Bologna komisyonlarından oluşan Üniversite Bologna Eşgüdüm Komisyonu (OD3) tarafından izlenmektedir.

2025 yılında Bologna ders bilgi paketinde her bir ders için yer alan “Dersin Yöntem ve Teknikleri” bölümü, birimlere gönderilen resmî yazılar (OD3) doğrultusunda ilgili dersi yürüten öğretim elemanlarınca güncellenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenme ve öğretim faaliyetleri, örgün eğitimin yanında ALMS sistemi üzerinden (OD3) uzaktan olarak da yürütülmektedir. Ders materyalleri öğrencilerin erişimine açılmakta, ölçme ve değerlendirme işlemleri öğretim yönetim sistemi üzerinden yapılabilmektedir. Konuya ilişkin gerekli dokümanlar UZEM sayfasında yer almaktadır (OD2).

Derslerde kullanılan yöntem, teknik ve materyallere ilişkin öğrenci geri bildirimleri, Ders Değerlendirme Memnuniyet Anketi kapsamında yer alan “Derste belirlenen veya kullanılan ders materyalleri faydalı oldu” sorusu aracılığıyla toplanmaktadır. Söz konusu anket, OBS üzerinden uygulanmakta ve her dersi yürüten akademik personel kendi dersine ait sonuçlara erişilebilmektedir. Öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınarak seminer, sunum, proje, staj ve uygulama temelli etkinliklerle öğrenme süreçleri desteklenmektedir. Bunun yanında, saha ve sektör deneyimini geliştirmeye yönelik faaliyetler de uygulamalı öğrenme, yerinde gözlem ve deneyim temelli öğretim yöntemleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu uygulamalar, öğrenci merkezli yaklaşımın derslerin planlanma ve yürütülme süreçlerine yansıtılmasına katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda, Malazgirt Meslek Yüksek Okulunda da zorunlu staj formu (OD3) tanımlıdır.

3-7 Şubat 2025 tarihleri arasında ilan edilen “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” (OD3) içeriğinde de öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar yer almaktadır (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Meslek Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme süreçleri, Senato tarafından ilan edilen akademik takvimler doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir (OD3), (OD3) Başarı ölçme ve değerlendirme esasları, Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (OD3) (Dördüncü Bölüm), kapsamında belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Bu çerçevede her ders için en az bir yazılı veya sözlü sınav uygulanmaktadır. Öğrencinin iş yükü de dikkate alınarak süreç odaklı değerlendirme yöntemleri de kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders izlenceleri de dönem başında öğrencilere duyurulmakta; uygulamalar Bologna ders bilgi paketlerinde tanımlanan öğrenme çıktıları ile uyumlu şekilde yürütülmektedir (OD3). Ölçme ve değerlendirme uygulamaları ders öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu biçimde planlanmaktadır (OD3), (OD3).

Meslek Yüksekokulumuzda Ön lisans programlarda ara ve final sınavları yüz yüze yapılmaktadır. Sınavların planlanması ve uygulanması akademik birimler tarafından yürütülmektedir ve sınav programları öğrencilerin erişimine açık biçimde ilan edilmektedir (OD3).

2025–2026 Eğitim- Öğretim yılı Güz yarıyılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde açılan derse ve ilişkin başarılı ve başarısızlık istatistikleri ÖBS sistemi üzerinden görülmektedir (OD4).

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde dezavantajlı öğrencilerin eğitim süreçlerine erişimini sağlamak amacıyla erişilebilir materyaller hazırlanmaktadır (OD4).

Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusundaki yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla üniversite genelinde düzenli olarak eğiticilerin eğitimi programları gerçekleştirilmektedir (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (4):** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Üniversitemizde ön lisans ve lisans programlarına ÖSYM merkezi yerleştirmesi dışında (OD3), Yatay (OD3), ve özel öğrenci statüsü gibi farklı başvuru türlerini kapsayacak şekilde tanımlanmış ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Bu kabul işlemleri, Üniversitemiz web sayfasında ilan edilen yönergeler (OD2), (OD2), (OD2), (OD2) doğrultusunda yapılmaktadır.

Üniversitemizde yatay geçiş süreci, ilgili ilanların yapılması (OD3), başvuruların alınması, değerlendirme ve sonuçların açıklanması (OD3), kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve muafiyet ile intibak işlemlerinin tamamlanması aşamalarını kapsamaktadır (OD3), (OD3).

Meslek Yüksekokulunda ders muafiyetleri ve kredi transferleri “Muafiyet ve İntibak Yönergesi” (OD2) ve 2025 yılında çıkarılan Önceki Öğrenmenin Tanınması Yönergesi, (OD2) (md.3), (OD3) doğrultusunda yürütülmekte ve süreçler ilgili akademik komisyonlar tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.

Öğrenci intibak ve muafiyet işlemleri öğrenci dilekçesi ile başlamakta, sürecin koordinasyonunu sağlamak amacıyla muafiyet ve intibak komisyonları oluşturulmuş olup. Muafiyet derslerine ilişkin notlar öğrencinin transkriptine işlenmekte ve not ortalamasına eklenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (2):** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Meslek yüksekokulunda a öğrenimlerini başarıyla tamamlayan mezunlara verilen Doktora, Ön Lisans diplomaları ile diğer belgelerin düzenlenmesi ve ilgililere teslimi, , Muş Alparslan Üniversitesi Ön Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, (OD3), çerçevesinde yürütülmektedir. Diplomaya hak kazanan öğrencilere ayrıca diploma eki de verilmektedir (OD3), Sertifikalandırma ve diploma işlemleri tanımlı süreçler (OD3), doğrultusunda yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Merkezi yerleştirme dışında üniversiteye kabul edilen öğrencilerin yabancı uyruklu, yatay/dikey geçiş, çift anadal programlarına kabul ve yeterlilik değerlendirmeleri; Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (OD3), (OD2) çerçevesinde yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Malazgirt Meslek Yüksekokulunda öğrenme ortamları ve kaynakları; öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini güçlendirecek şekilde yapılandırılmıştır. Söz konusu ortam ve kaynaklar, üniversitenin 2026-2030 Stratejik Planı doğrultusunda sürekli olarak geliştirilmekte ve iyileştirilmektedir (OD3), (syf.33).

Malazgirt Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek fiziki altyapıya sahip olup, mevcut mekânsal olanaklar öğrencilerin akademik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda yüksekokul bünyesinde; eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü dersliklerin yanı sıra bilgisayar laboratuvarı, konferans salonu ve toplantı odası gibi akademik etkinliklere yönelik alanlar bulunmaktadır (OD3).

Kütüphane tarafından sunulan hizmetler düzenli olarak yapılan memnuniyet anketleri ve paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir (OD4).

Meslek Yüksekokulunda dijital öğrenme ortamlarının geliştirilmesi amacıyla Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) (OD3) tarafından yönetilen öğrenme yönetim sistemi ve google classroom kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Meslek Yüksekokulumuz ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi ile düzenlemiştir (OD2). 2025 yılında kariyer planlaması konusunda, Kariyer Geliştirme Merkezi (KARGEM), (OD3) katkıda bulunmaya devam etmiştir.

Birimimizde danışmanlık hizmetleri oryantasyon eğitimi ile başlamaktadır (OD2), (OD2),.

Her bölümde, her öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Tüm akademik birimlerimizde danışmanlık hizmetleri sistematik olarak verilmektedir (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (4):** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerini destekleyecek şekilde güçlü bir fiziki altyapıya sahiptir. Kurum, 1 yerleşke de faaliyet göstermekte olup kapalı alan üzerinde hizmet sunmaktadır. Eğitim altyapısı kapsamında birden fazla derslik, bir toplantı salonu, bir bilgisayar laboratuvarı, bir kütüphane ve bir sağlık hizmetleri araştırma laboratuvarı bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (2):** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı grupların süreçleri yönerge ve yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır (OD2). Muş Alparslan Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü düzenli olarak toplantılarını gerçekleştirmekte (OD2) ve toplantıda, engelli öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını desteklemeye yönelik mevcut çalışmalar gözden geçirilerek, dönem içerisinde yapılması planlanan faaliyetler ele alınmaktadır (OD3), (OD2), (OD2) .

Maddi imkânları sınırlı olan öğrencilerin eğitim hayatlarını sürdürülebilir şekilde devam ettirebilmelerine katkı sağlamak amacıyla üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı uygulanmaktadır. Bu program kapsamında öğrencilerin ekonomik olarak desteklenmesi, eğitim süreçleri devam ederken çalışma deneyimi kazanmaları ve sorumluluk bilinci geliştirmeleri hedeflenmektedir (OD3). Her yıl kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenci sayısı üniversitenin bütçe imkânları doğrultusunda belirlenmekte; akademik ve idari birimlerden gelen talepler değerlendirilerek ihtiyaçlara göre planlama yapılmaktadır. Başvuru, değerlendirme ve görevlendirme süreçleri şeffaflık ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte olup öğrencilerin eğitim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde çalışma programları düzenlenmektedir (OD4), (syf.293), (OD3).

Ekonomik açıdan desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla dezavantajlı öğrencilere yönelik 2025 yılında üniversitemiz öğrencilerine yemek bursu verilmiştir (OD4).

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Engelsiz Üniversite anlayışını yaygınlaştırmak ve erişilebilirlik ile toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla Engelsiz Birim koordinasyonunda seminerler, paneller, konferanslar, eğitim programları ve çeşitli farkındalık etkinlikleri düzenlenmekte; bu kapsamda çok sayıda faaliyet gerçekleştirilerek engellilik konusunda kurumsal duyarlılık güçlendirilmektedir (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (4):** Üniversitemizde dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar kurumsal mekanizmalar doğrultusunda yürütülmekte; erişilebilirlik, destek hizmetleri ve farkındalık çalışmaları sistematik olarak uygulanmakta ve geri bildirimler doğrultusunda izlenerek iyileştirilmektedir.

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Üniversitede öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli değerlendirmeleri ve sosyal, kültürel ile sportif faaliyetlere katılımlarını artırmak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu faaliyetler ağırlıklı olarak SKS Daire Başkanlığı koordinasyonunda faaliyet gösteren öğrenci toplulukları/kulüpleri aracılığıyla gerçekleştirilmekte olup, tüm öğrencilerin eşit ve açık katılımına imkân tanınmaktadır (OD2). Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyetlerine devam eden 1 öğrenci topluluğu (Malazgirt Gelişim Topluluğu) bulunmaktadır (OD1). Her akademik yıl başında, öğrenci topluluk

bilgilendirme ve etkinlik süreçlerini desteklemek amacıyla Öğrenci Toplulukları Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmektedir (OD4). Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirebilmeleri amacıyla 2025 yılı itibarıyla Malazgirt Gelişim Topluluğu faaliyet göstermekte olup topluluk tarafından yıl içerisinde çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen etkinlikler ve kulüp faaliyetleri üniversitenin kurumsal iletişim kanalları ile resmi web sayfası üzerinden duyurulmakta; böylece öğrencilerin etkinliklerden haberdar olması ve faaliyetlere katılımın artırılması amaçlanmaktadır (OD1). Etkinliklerin planlanmasında faaliyet türü, hedef kitle ve organizasyonun niteliği dikkate alınmakta; programlar hafta içi veya hafta sonu olacak şekilde düzenleyebilmektedir (OD4). Ayrıca gerçekleşen etkinlikler, üniversitenin “Etkinlik Takvimi” sayfasında duyururken (OD3) , gerçekleşen etkinliklere ve gelişmelere ilişkin detaylı bilgiler “Haberler” sayfasında yer almaktadır (OD1).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Akademik personelin atanma ve yükseltme süreçleri; ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi (OD2) ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Kriterlere İlişkin Yönerge (OD2) Muş Alparslan Üniversitesi Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar (OD2), Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Kriterlere İlişkin Yönerge (OD2), 39. Madde Kapsamında Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmelerde Uyulacak Usul ve Esaslar (OD2) göre yürütülmektedir.

Üniversite bünyesindeki farklı düzeyde akademik kadrolara yapılacak görevlendirmeler, kamuoyuna duyurulan kadro ilanları (OD3)doğrultusunda akademik liyakat, bilimsel üretkenlik, eğitim-öğretime katkı, toplumsal katkı faaliyetleri ve akademik etik ilkelerine bağlılık temel değerlendirme ölçütleri olarak benimsenmekte; tüm süreçlerde fırsat eşitliği ve şeffaflık ilkeleri gözetilmektedir.

Ders görevlendirmeleri, Üniversite Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmektedir. Ders görevlendirmeleri ve öğretim elemanlarının ders yükü planlamaları, akademik birimlerin eğitim-öğretim ihtiyaçları ile öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak dengeli ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir (OD4). Planlanma doğrultusunda ders programları hazırlanacak web sayfasında ilan edilmektedir (OD4).

Kurum içinden görevlendirme yapılamayan durumlarda, ilgili bölüm başkanlığının talebi doğrultusunda ders vermek üzere kurum dışından öğretim elemanları veya alan uzmanları davet edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalite, verimlilik ve etkinliği artırmak amacıyla ilgili birim ve merkezler tarafından düzenli olarak seminer, kurs ve eğitim programları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda eğiticinin eğitimi programları, kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda 2023 yılından itibaren uygulanmakta ve sürekli güncellenmektedir. Eğiticilerin eğitimi uygulamasının süreci sistematik bir yapıya kavuşturulması adına MAUN Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi hazırlanmış (OD3), ilgili yönergede eğitimleri belirlemeye yönelik planlamanın nasıl gerçekleşeceği güvence altına alınmıştır.

Eğiticilerin Eğitimi süreci UZEM tarafından organize edilmiştir. 2025 yılı Şubat ayında gerçekleştirilen eğitime öğretim elemanları katılmıştır. Eğitimler geri bildirim formları aracılığıyla (OD4), (OD4) ile izlenmekte olup ilgili değerlendirmeler birimler tarafından takip edilmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi Madde 13'te göre eğitime yönelik yenilikçi uygulamalara Öğretim Elemanları nasıl teşvik etmek amacıyla eğiticilerin eğitiminde başarılı olan ve Komisyonlarda görev alan Akademisyenlere 10 puan verilmektedir (OD3).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Meslek Yüksekoklumuzda akademik personele yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri, 23.09.2024 tarihinde yürürlüğe giren Muş Alparslan Üniversitesi Ödül Yönergesi (OD2) doğrultusunda yürütülmekte olup uygulamalar kurum geneline yayılmış durumdadır.

Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımları da Meslek Yüksekokulu tarafından desteklenmektedir.

Akademik personelin unvan yükseltmeleri ve mesleki başarıları da kurumda takdir ve teşvik anlayışı çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, 2025-2026 akademik yılı içerisinde profesör, doçent ve doktor unvanı alan akademisyenlere yönelik berat takdim töreni gerçekleştirilmiştir (OD3).

**Olgunluk düzeyi (3):** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim genelinde uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir.

## **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Sanat Faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilecektir)**

### **Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Birimimizde araştırma süreçleri; üniversitenin stratejik planı doğrultusunda belirlenen akademik öncelikler ile yerel ve bölgesel kalkınma hedefleriyle uyumlu biçimde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda araştırma faaliyetleri, uygulamaya dönük çıktılar üretmesi, mesleki eğitimi desteklemesi ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir olması ilkeleri çerçevesinde ele alınmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetimi, tanımlı görev ve sorumluluklar doğrultusunda kurumsal bir yapı içerisinde sürdürülmektedir **[1 OD3]**.

Birim bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonu; müdürlük, müdür yardımcıları ve araştırma süreçlerinde görev alan akademik personelin katılımıyla sağlanmaktadır. Araştırma faaliyetlerine ilişkin planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü, belirlenen akademik hedefler doğrultusunda işletilmekte; birim ihtiyaçları ve geri bildirimler doğrultusunda güncellenmektedir. Bu yönüyle araştırma süreçleri yalnızca planlanmakla kalmamakta, aynı zamanda sonuç odaklı olarak izlenmektedir **[2 OD3]**.

2025 yılı içerisinde birimde yürütülen projeler, akademik yayın faaliyetleri ve dış paydaşlarla geliştirilen iş birlikleri düzenli olarak izlenmiş; elde edilen çıktılar birim kurulları ve yönetim toplantılarında değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler sonucunda araştırma faaliyetlerinin niteliğini artırmaya yönelik iyileştirici önlemler alınmış, uygulamaya dönük ve bölgesel ihtiyaçlara cevap veren çalışmalar teşvik edilmiştir **[3 OD3]**.

Araştırma süreçlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, akademik personelin proje üretme, yayın yapma ve dış kaynaklı desteklerden yararlanma konusunda bilgilendirilmesi sağlanmakta; ilgili duyurular ve çağrılar birim web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Böylece araştırma süreçlerinin yönetimi, yalnızca idari bir faaliyet olarak değil, akademik motivasyonu destekleyen bütüncül bir yapı içerisinde ele alınmaktadır **[4 OD3]**.

Bu doğrultuda birimizde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği düzenli olarak izlenmekte, elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve sürdürülebilir bir araştırma kültürü oluşturulması hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sürüm 3.2’de tanımlanan Olgunluk Düzeyi 4 göstergeleri ile uyumludur **[5 OD3]**.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **C. 1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Birim içi programlara, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için hususi olarak tahsis edilen doğrudan mali bir kaynak yoktur. Ancak programlarda kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğini izlemeye ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır [1 OD2][2 OD3]. Üniversite tarafından düzenli olarak duyurular ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir[3 OD3] [4 OD3]. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir [5 OD3].

**Olgunluk Düzeyi (3)** Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **C. 1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Programda doktora eğitimi ve sonrasına yönelik çalışma bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (1)** : Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

### **C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.2. 1. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler**

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır[1 OD3].

**Olgunluk Düzeyi (1)** : Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır. Öğretim üyeleri ve elemanlarının kendilerini akademik anlamda geliştirebilmeleri için onlara dinleyici ve katılımcı olarak çalıştaylara, kongrelere, projelere katılım fırsatı sağlanmakta; bu süreçte resmi izinli sayılmaktadırlar[2 OD3].

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Malazgirt MYO öğretim elemanları ve araştırmacıları, bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için yayınlar yapmakta ve diğer üniversitelerde görev yapan akademisyenlerle iş birliklerini sürdürmektedirler. Bu doğrultuda çeşitli ortak yayınlar, projeler yapılmaktadır. Üniversite okul işbirlikleri bulunmakta ve Malazgirt İlçe Sağlık Müdürlüğü gibi kurumlarla da iş birliği içerisinde eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir[1 OD3][2 OD3].

Yapılan projeler; öğretim üyelerinden Doç. Dr. Salih GÜLEN tarafından yürütücülüğü yapılan ‘‘Üniversite Öğrencilerinin Madde Kullanımına Yönelik Farkındalık Düzeylerinin Güçlendirilmesi’’ adlı projesi ve yine üniversite kadrosunda yer alan Öğr. Gör. Alperen Avcı tarafından

yürütücülüğünü yaptığı ‘‘ Zaferin 3D Hali: Okul Öncesi Çocuklar İçin Malazgirt Savaşı Efsanesi Pop-Up Kitap Tasarımı’’ ve ‘‘Zaferin İlham Veren Anahtarı: Malazgirt Savaşı Lapbook Serüveni’’ adlı projeleri kabul edilmiş olup gerçekleştirilmiştir[3 OD3].

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir[4 OD3], [5 OD3].

**Olgunluk Düzeyi (3)** Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Malazgirt MYO bölüm ve programlarında araştırma faaliyetleri verilere dayalı ve periyodik olarak izlenmekte ve elde edilen bulgular kurumun araştırma ve geliştirme performansının iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Araştırma performansının iyileştirilmesi için teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır. Böylelikle performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Fakülteadaki araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Kurumun araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır. 2-3 ayda bir düzenli olarak öğretim elemanlarının yayın bilgileri toplanır ve ardından performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır[1 OD3][2 OD3][3 OD3][4 OD3][5 OD3].

Üniversite bünyesinde maddi durumu iyi olmayan öğrencilere sağlanan birçok imkân bulunmaktadır. Öğrencilere dönem başında KYK bursları ve burs veren devlet kurumlarıyla ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır. Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yemek bursları verilmektedir. Ayrıca öğrencilere maddi anlamda katkı sağlanması açısından kısmi zaman çalışma olanağı sağlamaktadır. Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Usul ve Esasları çerçevesinde kısmi statüde çalışacak öğrenciler belirlenmektedir [6 OD3].

**Olgunluk Düzeyi (3)** Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Fakültemizde araştırmacıların hazırladıkları/yayınladıkları bilimsel eserler ve bu eserlere yapılan atıflara dair sayısal veriler her yıl kurum tarafından talep edilmekte ve akademik faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Araştırma performansları yıllık periyotlarla kurumun hedeflerinin gerçekleşip

gerçekleşmediğinin tespiti açısından değerlendirilmektedir. Tüm programlardan gelen yıllık verilerle elde edilen performans ölçütü, beklenen ve gerçekleşen performans düzeyi ile karşılaştırılarak amaçlara etkin ve etkili bir şekilde ulaşabilmek için revizyona ihtiyaç duyulup duyulmadığı belirlenmeye çalışılmaktadır. Bunun yanı sıra fakültede, araştırmacıların güncel eser bilgilerini YÖKSİS ve ORCID sistemlerine düzenli olarak işlemeleri istenerek bu bilgilerin güncel tutulmasına çalışılmaktadır. Aynı zamanda, Personel Bilgi Sistemi'nde akademik faaliyetler menüsünde araştırmacıların YÖKSİS ve ORCID bilgilerine erişime yönlendirme yapılmaktadır. Yeniden atama süreçlerinde bu bilgilerin güncellenmiş olması talep edilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Öğretim elemanlarının performansı, Akademik Teşvik Yönetmenliği'ne göre değerlendirilmektedir **[1 OD3][2 OD3]**. Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri 2-3 ayda bir düzenli olarak yayın bilgileri toplanır ve yıllık bazda izlenir **[3 OD3]**.

**Olgunluk Düzeyi (3)** Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **D.TOPLUMSAL KATKI**

##### **D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Malazgirt Meslek Yüksekokulu, bölgesel kalkınma ve toplumsal sorumluluk anlayışı doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerle bulunduğu çevreye çok yönlü katkı sunmayı temel önceliklerinden biri olarak benimsemektedir. Kurumumuz, dış değerlendirme ve kalite güvence süreçlerinden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerini sistematik bir çerçevede ele almakta; yönetim, organizasyon ve kaynak kullanımını bu doğrultuda geliştirmektedir.

##### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Birimimizde toplumsal katkı performansını izlemeye yönelik bağımsız ve bütüncül bir mekanizma henüz tam anlamıyla yapılandırılmamış olmakla birlikte; dış paydaşlar, kamu kurumları, sektör temsilcileri ve mezunlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda faaliyetler şekillendirilmekte ve geliştirme alanları belirlenmektedir. Elde edilen veriler ışığında gelecek dönem planlamaları yapılmakta, toplumsal katkı süreçlerinin daha etkin ve ölçülebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir. Bu noktada Dış Paydaşların görüş ve önerilerine başvurulmaktadır**[1 OD2]**. Malazgirt MYO Dış Paydaşları görüş ve önerilerini anketle birimize bildirmektedir**[2 OD2]**.

Yüksekokulumuz Yerel meslek örgütleri ile işbirliği protokolleri yapmaktadır. Öğrencilerin mesleki gelişimini desteklemek ve sektörle olan etkileşimini artırmak amacıyla çeşitli kurumlarla işbirliği yapmaktadır. Bu kapsamda;

Muş Alparslan Üniversitesi Malazgirt Meslek Yüksekokulu ile Malazgirt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında “Eğitimde İşbirliği Protokolü” İmzalanmıştır**[3 OD2]**.

Yüksekokul öğrencilerinin hem uygulama deneyiminin kazanması hem uygulama yaptığı kuruma katkı sunması amacıyla özel eğitim kurumlarıyla iş birliği protokolü [4 OD2].

Yüksekokulumuzda Ders Programlarının Hazırlanmasında akademisyenlerle birlikte öğrencilerde katkı sunması sağlanmıştır [5 OD2].

Okutulacak derslerin planlanmasında öğrencilerin sürece dahil edilmesi [6 OD2].

Akademisyenlerimizin üniversite adayları için yüksekokulumuzda gerçekleştirdikleri danışmanlık ve rehberlik faaliyetleri kapsamında öğrencilerin yüksekokulumuzu ziyareti [7 OD2].

**Olgunluk Düzeyi: (2)** Kurum, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

### **D.1.2. Kaynaklar**

Malazgirt Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetleri için özel bir mali destek kaynağı bulunmamakta; bu etkinlikler için gerekli mali kaynaklar üniversite genel bütçesinden sağlanmaktadır. Fiziksel altyapı, dijital teknoloji kaynakları ve insan kaynakları ise toplumsal katkı faaliyetlerimizin yürütülmesi için yeterli düzeydedir. [1 OD2], [2 OD2], [3 OD2].

**Olgunluk Düzeyi: (2)** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Fakültemizde doğrudan toplumsal katkı performansını izleme ve değerlendirmeye yönelik bağımsız bir mekanizma bulunmamakla birlikte, dış paydaşların ve mezun öğrencilerin beklenti ve önerilerinden elde edilen veriler doğrultusunda, gelecek dönemlerde gerçekleştirilecek etkinlikler ve eğitimler planlanarak sürecin daha aktif bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır [1 OD2], [2 OD2], [3 OD2], [4 OD2], [5 OD2], [6 OD2].

**Olgunluk Düzeyi: (2)** Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Üniversitemiz ve Meslek Yüksek Okulumuz Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayarak, kamu ve özel kesimin ara eleman ihtiyacını karşılayacak nitelikte, mesleki donanıma sahip, etkili iletişim kurabilecek ve topluma hizmet edebilecek düzeyde mezun yetiştiren bir Meslek Yüksek Okulu olmak yönünde hareket etmektedir.

Meslek Yüksek Okulumuzda öğrencilerimizin istihdam edilecekleri alanlarda onları yetkinlik sağlayacak donanıma sahip bireyler olarak mezun etmek önem arz etmektedir. Bu bağlamda öğretim elemanlarının yapmış olduğu bilimsel çalışmaların sayısı ve kalitesi, özellikle iç paydaşlarla yapılan çalışmalar ile desteklenmiştir.

Bu amaçla eğitim-öğretim faaliyetlerinde en önemli paydaşımız olan öğrencilerimizin

eğitim kalitesini artırarak en başta insan odaklı sonrasında ise ğrenci odaklı çalışmayı sağlayan Meslek Yüksekokulumuz vizyonu ve misyonu ile uyumlu bir şekilde ilerlemeye çalışmaktadır. Birimimiz ayrıca bölgesel kalkınmaya destek olacak programların açılmasını da önemsemekte ve bu anlamda yeni programlar amaya devam etmektedir. Meslek Yüksek Okulumuz hali hazırda 5 bölüm ve 7 programda eğitim ğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

İ ve dış paydaşlar ile oluşturulan etkileşim doğrultusunda öğrencilerin öğrenim gördükleri alanlarla ilgili bilgi ve tecbelerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler kapsamında i ve dış paydaşlarla devam edilecek etkileşimler doğrultusunda öğrenim süresince edinmiş oldukları tecbeleri mezuniyet sonrası süreçte de aktif olarak kullanmaları amaçlanmaktadır.

Kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli olarak değerlendirilerek kaliteyi kalıcı bir hale getirmek ve kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlamak anlayışıyla hareket edilmektedir.

Akademik personelimiz ve öğrencilerimizin kalite sürecinin kendilerine getirdiği görevlerini gerektiği gibi icra etmesi yolunda daha fazla gayret gösterilecektir. Bu hedef doğrultusunda meslek yüksekokulumuz bünyesinde bulunan tüm paydaşlarına desteklerini sürdürmeye devam edecektir.